



## DOCUMENT NUMBER

PROJECT NO.	UNT NO.	GPOUP	TYPE	DOC. NO.	Rev.
110	99	HSE	PR	032	C1
Title:	SIMOPS Procedure			SHEET	1 OF 30

**SIMULTANEOUS OPERATIONS (SIMOPS) PROCEDURE**

روش اجرایی فعالیت های همزمان

C1	Approved For Construction	HSE Consultant Team	F.MO	V.H	2019/01/15
A1	Issued for Approval	HSE Consultant Team	M.MO	M.MM	2018/11/19
REV.	DESCRIPTION	PREPARED	CHECKED	APPROVED	DATE

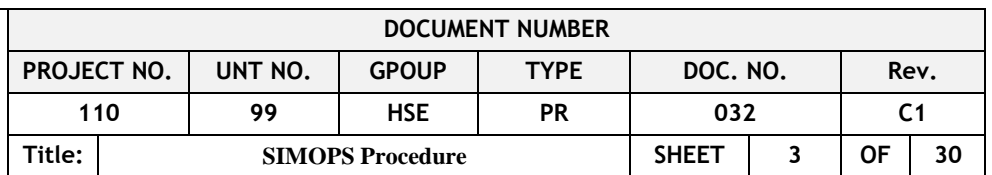


## DOCUMENT NUMBER

PROJECT NO.		UNT NO.	GPOUP	TYPE	DOC. NO.		Rev.	
110		99	HSE	PR	032		C1	
Title:	SIMOPS Procedure				SHEET	2	OF	30

فهرست مطالب:

۴	هدف	۱
۴	تعاریف	۲
۴	شرح کلی	۳
۴	الزامات عمومی	۴
۷	شرح اجرا	۵
۱۶	پیوست	۶

[illegible]

PROJECT NO.		UNT NO.	GPOUP	TYPE	DOC. NO.		Rev.	
110		99	HSE	PR	032		C1	
Title:	SIMOPS Procedure				SHEET	4	OF	30

## ۱. هدف

هدف از تهیه این روش اجرای فعالیتهای هم زمان، تهیه اصولی برای ارزیابی ریسک موجود در این فعالیتهای و برنامه ریزی بر اساس فعالیتهای عملیاتی مدیریت شده با سیستم مدیریت عملیاتی (OMS) است.

مهمترین هدف این روش اجرایی:

- شناسایی و برنامه ریزی که باید بر اساس ارزیابی ریسک موجود در فعالیتهای هم زمان انجام شوند.
- تهیه رهنمودهایی که در مدیریت ریسک موجود در فعالیتهای هم زمان کمک می کنند.
- تهیه یک نمای عمومی و کلی از فعالیتهای هم زمان که برنامه ریزی شده، تصویب گردیده، اجرا و نظارت می شود.

## ۲. تعاریف

**فعالیت های هم زمان:** فعالیتهای که از دو بخش و یا پیمانکار مختلف در یک منطقه کاری به صورت هم زمان انجام میگیرد که بر هم تاثیر می گذارند.

**ارزیابی ریسک:** شناسایی خطرات موجود و نحوه ارزیابی ریسک آن، با در نظر گرفتن ارزیابی های احتیاطی.

**شناسایی خطرات (HAZID):** به صورت معمول، در اول، باید تمام مراحل کار شناسایی شده و سپس، خطرات موجود در هر مرحله ارزیابی و بررسی گردد. باید تمام خطرات بدون در نظر گرفتن شدت و اهمیت آنها لیست شوند و بعدا مورد بررسی دوباره قرار بگیرند که چقدر دارای اهمیت و نیاز به ارزیابی بیشتر هستند.

## ۳. شرح کلی

**SIMOPS:** یعنی فعالیتهای هم زمان، که دارای ریسک و خطرات HSE و عملیاتی زیادی بوده، ترکیبی از خطرات و ریسک های حفاری و تولید، تولید و ساخت و ساز، ساخت و ساز و حفاری، حفاری و ساخت و ساز و یا تولید بوده. لذا توقف هر یک از این عملیات ها بسیار سخت و زمان بر بوده و هزینه زیادی را به همراه خواهد داشت.

## ۴. الزامات عمومی

مسئولیت ها:

PROJECT NO.	UNT NO.	GPOUP	TYPE	DOC. NO.	Rev.
110	99	HSE	PR	032	C1
Title: SIMOPS Procedure				SHEET	5
				OF	30

#### ۱-۴. مدیر سایت

مدیر سایت: مسوول روند عملیات های هم زمان است؛ بنابراین، او باید در روند کاری فعالیت هایی که با برنامه عملیاتی کارهای هم زمان درگیر هستند قبل از اجرای فعالیت ها، قرار بگیرد. در زمان عملیات های هم زمان با روند شناسایی کارهای هم زمان، مسوول کلی سایت را در برنامه ریزی و آماده کردن سایت، رسیدگی فاز و دیگر موارد درگیر در کارهای هم زمان حمایت و پشتیبانی میکند

#### ۲-۴. آغازگر کارهای هم زمان

محل اجرایی ( عملیات های کامل، رسیدگی ها، ساخت و ساز و تولید و بخش های تعمیر و نگهداری) که فعالیت های برنامه ریزی شده، تاثیر قابل توجهی بر روی کارهای در حال انجام می گذارند، بنابراین فعالیت های هم زمان اتفاق می افتد. در روند فعالیت های هم زمان، آغازگر کارهای هم زمان مسوول:

- برنامه ریزی برنامه فعالیت ها.
  - مطالعه و بررسی احتمال و امکان کارهای هم زمان.
  - برنامه ریزی تعدیل سایت.
  - آماده سازی بهینه روش اجرا و RAMS.
  - آماده سازی برنامه واکنش در شرایط اضطراری.
  - آماده سازی و ارایه بسته مدارک کارهای هم زمان.
  - انجام TBM.
  - اجرای فعالیت های قبل از کارهای هم زمان، توقف و تحویل به عملیات های تولید.
  - ارتقا مطالب های یاد گرفته شده.
- آغازگر کارهای هم زمان باید در حین تعریف برنامه های فعالیت های یکپارچه، تداخل در برنامه های ارتباطی اضطراری، تعریف مسوولیت ها و نقش ها، خلاصه کردن و بازرسی سایت قبل از اجرای کارهای هم زمان، حمایت خود را لحاظ کند.

#### ۳-۴. مدیر HSE سایت

در روند عملیات های هم زمان، واحد HSE سایت باید در هر مرحله از کار، قبل از اجرای فعالیت ها، مشاوره های لازم را اعلام نمایند. آنها همچنین باید برای آماده سازی برنامه واکنش اضطراری نیز حمایت خود را لحاظ کنند.

PROJECT NO.	UNT NO.	GPOUP	TYPE	DOC. NO.	Rev.
110	99	HSE	PR	032	C1
Title: SIMOPS Procedure				SHEET	6
				OF	30

#### ۴-۴. مدیران ناحیه

مدیران ناحیه‌ها همان مسوولان کلی سایت هستند که در تمام روند کار درگیر می‌باشند و به عنوان هماهنگ‌کننده کارهای هم‌زمان فعالیت‌ها را برنامه ریزی کرده و کارهای هم‌زمان را مدیریت می‌کنند. این وظیفه می‌تواند به ناظر آن ناحیه که دارای اطلاعات کافی در نحوه رفتار با کارهای هم‌زمان است محول گردد.

به شکل خاص، هماهنگ‌کننده کارهای هم‌زمان نقش بسیار مهمی در زمان اجرای فازها بر عهده دارد، او مسول حل و رفع مشکلاتی است که در برنامه تعیین شده لحاظ نشده است.

در روند فعالیت‌های هم‌زمان، مدیران ناحیه / هماهنگ‌کننده کارهای هم‌زمان مسئولیت دارند که:

- کارهای هم‌زمان را شناسایی کند.
- برنامه فعالیت‌ها تداخلی در کارهای هم‌زمان را شناسایی کند.
- امکان ناپذیر بودن مهار و رفع کارهای هم‌زمان را ارزیابی کند.
- بخش‌های کارهای هم‌زمان را تعریف کند.
- برنامه اجرایی احتمالات کارهای هم‌زمان را بررسی کند.
- مسوولیت‌ها، روش اجرایی‌ها و نقش‌ها را تعریف کند.
- گزارشات را ارایه کند.
- برنامه واکنش در شرایط اضطراری را تایید کند.
- محل کار کارهای هم‌زمان را بعد از بررسی تایید کند.

#### ۴-۵. پیمانکار

در زمان عملیات‌های هم‌زمان، پیمانکار باید فعالیت‌ها را اجرا کند، بنابراین، آنها باید در برنامه عملیات و آماده سازی و رسیدگی برنامه نیز که آماده‌سازی روش‌های ارزیابی ریسک، مکالمات اضطراری، آموزش، نقش‌ها و مسوولیت‌ها را در بر دارد درگیر باشند. محتوای بسته مدارک کارهای هم‌زمان باید در دسترس پیمانکار نیز قرار بگیرد، آنها باید در جریان تغییرات و تحولات برنامه عملیاتی SIMOPS قرار بگیرند.

PROJECT NO.	UNT NO.	GPOUP	TYPE	DOC. NO.	Rev.
110	99	HSE	PR	032	C1
Title: SIMOPS Procedure				SHEET	7
				OF	30

## ۵. شرح اجرا

### ۱-۵. تعریف کارهای همزمان:

فعالیت‌های هم زمان، دو و یا چند فعالیت که هم زمان، در یک مکان به وسیله دو سازمان متفاوت با سیستم‌های مدیریتی مختلف انجام می‌گیرند، که بدلیل، بودن در مجاورت هم و دیگر فاکتورهای مهم با یکدیگر تداخل پیدا می‌کنند.

کارهای همزمان یعنی:

- آن فعالیت‌هایی که هر گروه باید دیگر گروه را در زمان انجام کار و فعالیت خود، اطلاع رسانی کنند.
- آن فعالیت‌هایی که نیاز به مجوز دوگانه دارد.
- در شرکت آرتا انرژی، کارهای همزمان میتواند با شرایط زیر شکل بگیرد:
  - زمانیکه فعالیت‌ها (تولید و تعمیر و نگهداری)، فعالیت‌های صحیح، ساخت و ساز، تامین و نگهداری و یا پیمانکاری ( سازمان دهنده کارهای همزمان) نیاز به کنترل یک فعالیت همزمان را دارد.
  - وقتی تجهیزات نصب شده جدید، در محلی که فعالیت‌ها و عملیات ساخت و ساز، تامین و نگهداری و یا کار پیمانکار در حال انجام باشند، تحویل داده شوند.
  - وقتی که محلی که کار ساخت و ساز، تامین و نگهداری و دیگر فعالیت‌های کارگاهی و تجهیزاتی دارای کار بیشتر باشد.
  - در اتمام کار، ریگ حفاری و یا فعالیت‌های بدون ریگ در مجاورت یک تجهیز محکم ( عملیاتی و یا در حال ساخت و ساز) انجام شود، برای مثال: فعالیت‌های مانند تمیز کردن، تست‌ها و شعله افروختن. این کارهای همزمان دارای پتانسیل افزایش ریسک خطر در فعالیت‌های مجاور است.
  - وقتی فعالیت‌های لرزه ای اکتشاف در مجاورت خط لوله و یا کارگاه‌های زنده رخ می‌دهد.

مفهوم کارهای همزمان همچنین به مواردی مربوط است که باید بر اساس مقدمات توجه‌هاست لازم در خصوص برنامه‌ریزی عملیات‌ها و بوسیله ارزیابی کیفی مقدماتی قرارگیری نفرات و تجهیزات در معرض خطر، ارزیابی و بررسی شود. تداخل کارها باید شناسایی، ارزیابی و بوسیله کار دوباره و یا برنامه ریزی دوباره کاهش داده شوند. این شامل، اصلاحات کارگاه، دوباره برنامه ریزی کردن، تغییر روش‌های کار، کنترل شمار نفرات و تحرکات آنها؛ چه نفرات و چه تجهیزات می‌شود. یافته‌ها در ارزیابی ریسک به روند ارزیابی تداخلی می‌انجامد که تعریف مناسبی برای سناریوهای کارهای همزمان می‌باشد.

ارزیابی تداخلات کارهای همزمان، آزادی انجام کارهای همزمان را به همراه دارد که تحت مجوز کار عادی انجام می‌گیرد، مجوز انجام آن فعالیت با تمام محدودیت‌ها صادر می‌شود و یا رد مجوز انجام بر اساس ریسک‌ها لحاظ می‌گردد.

PROJECT NO.	UNT NO.	GPOUP	TYPE	DOC. NO.	Rev.
110	99	HSE	PR	032	C1
Title: SIMOPS Procedure				SHEET	8
				OF	30

## ۵-۲. الزامات عمومی

عموماً تداخل دو فعالیت در مجاورت همدیگر خطر و سطح ریسک را بالا خواهد برد. به همین دلیل، هرگاه برای فعالیتی برنامه ریزی می‌شود، باید به این نکته توجه کرد که فعالیت‌های هم‌زمان و تداخلی را کاهش دهیم.

سطح‌های دارای پتانسیل ریسک، عملیات‌های هم‌زمانی هستند که:

- خطرات و فضاهای دارای پتانسیل کنترل و بازرسی شوند.
- به موارد مورد نیاز عمل شود (موانع فیزیکی، روش‌های اجرایی عملیاتی، نفرات مطلع و شایسته)
- کارهای هم‌زمان با مزایای اقتصادی، جایگزین شوند.

عملیات‌های تداخلی باید برنامه ریزی شده، تجزیه و تحلیل شوند و به منظور کاهش ریسک فعالیت‌های مختلف در یک زمان و مکان انجام گیرند.

## ۵-۳. اصول پایه‌ای کارهای هم‌زمان

این اصول، پایه مدیریت و برنامه‌ریزی کارهای هم‌زمان هستند، و باید بعد از شناسایی کارهای هم‌زمان لحاظ شوند:

- ارزیابی ریسک باید قبل از کارهای هم‌زمان انجام شود.
- مسوولیت‌های فردی باید در زمان انجام کارهای هم‌زمان مشخص شوند.
- مجوز کار برای فعالیت‌های کارهای هم‌زمان باید در محل باشد.
- الزامات HSE باید شفاف و کامل ذکر شوند.

## ۵-۴. مراحل و نقشه جریان کاری

روند مدیریت کارهای هم‌زمان: روند را بر اساس دو و یا چند فعالیت ( عملیات، تولید، ساخت و ساز سنگین، نصب، باربرداری سنگین و غیره) که هم‌زمان انجام می‌گیرند معرفی می‌کند که باید شناسایی و از طریق چهار مرحله زیر مدیریت شوند.

- برنامه ریزی فعالیت‌های تداخلی.
- مطالعه احتمالات کارهای هم‌زمان.
- توسعه برنامه آماده‌سازی سایت و برنامه ریزی عملیاتی.
- اجرای کارهای هم‌زمان.



PROJECT NO.	UNT NO.	GPOUP	TYPE	DOC. NO.	Rev.
110	99	HSE	PR	032	C1
Title: SIMOPS Procedure				SHEET	9
				OF	30

**1 - Activities Integrated Planning**

**2 - SIMOPS Feasibility Study**

**3 - Operating Plan & Site Preparation Plan Development**

**4 - SIMOPS Execution**



## ۵-۵. برنامه ریزی جامع فعالیت‌ها

در این قسمت، موقعیت فعالیت‌های هم‌زمان بر اساس اهداف پروژه / تولید و انجام برنامه‌های است که برای رسیدن به اهداف مهم می‌باشند. بنابراین، یک یا دو سناریو از فعالیت‌های هم‌زمان مورد ارزیابی قرار می‌گیرد. نیاز به اجرای کارهای هم‌زمان در واقع، سلسله انتخاب‌های است که ارزش پروژه را بالا برده ( بهینه‌سازی برنامه‌های پروژه، سطح تولید و زمان و بازار آن، کاهش تولیدات از دست رفته) با نگهداری ایمن نفرات و البته محیط زیست.

وظیفه مهم مسوول و آغازگر کارهای هم‌زمان این است که برنامه فعالیت‌ها را با هماهنگی مسوول کلی سایت برنامه ریزی کند. ( برنامه کارهای تداخلی، برنامه راه‌اندازی کارگاه، تعیین و نگهداری) و با پشتیبانی تیم HSE سایت می‌توان از طریق شناسایی فعالیت‌های هم‌زمان و اینکه آیا قابل پیشگیری هستند و یا خیر ارزیابی شوند.

در این بخش، نقش هماهنگ‌کننده کارهای هم‌زمان باید از طریق مسوول کلی سایت برای مدیریت بین سازمان‌های مختلف و فعالیت‌های هم‌زمان آنها مشخص شود ( مدیریت مجوز کار مورد نیاز) بویژه، با در نظر گرفتن سناریوهایی که فعالیت‌های کارهای هم‌زمان و فعالیت‌های ساخت و ساز با بخش تولید تداخل پیدا می‌کنند. نقش هماهنگ‌کننده کارهای هم‌زمان در فعالیت‌های که نزدیک به قسمت‌های دیگر مسوولان کلی سایت انجام می‌گیرد بسیار مهم است. فعالیت‌های بیرون از سایت و بخش، که ارزیابی ریسک برای نفرات بسیار مهم بشمار می‌آید.

تمام تلاش بر این است که فعالیت‌های هم‌زمان در برنامه جامع و گسترده‌ای رخ ندهند.

اگر کارهای هم‌زمان در برنامه‌ریزی‌ها کنترل نشود، تعریف دیگری از سناریوهای فعالیت‌های هم‌زمان مطرح می‌شود که با مسوول کلی سایت و هم‌راهی HSE سایت و آغازگر کارهای هم‌زمان انجام می‌گیرد، مدیر سایت، سرپرستان و ناظران باید در جریان قرار بگیرند.

مواردی که باید در تدوین سناریویی متفاوت مورد توجه قرار بگیرند:

- مقررات HSE ( نفرات، ایمنی، محیط).
- منابع و زمان برنامه.
- ارزیابی جامع ( شامل تاثیرات بر هزینه / درآمد).
- سابقه شرکت.

PROJECT NO.	UNT NO.	GPOUP	TYPE	DOC. NO.	Rev.
110	99	HSE	PR	032	C1
Title:	SIMOPS Procedure			SHEET	10
				OF	30

## ۵-۶. بررسی احتمالات کارهای همزمان

بخش ارزیابی احتمالات کارهای همزمان بیشتر برای پروژه‌ها پیشرفته دارای سایت‌های بزرگ است. بسیاری از عملیات‌ها در حالت هم‌زمان و کارهای هم‌زمان انجام می‌گیرند. برای مثال عملیات‌های بدون ریگ و کارگاه‌های کوچک معمولاً نیاز به اجرای تمام قسمت‌ها ندارند.

وقتی سناریو کارهای هم‌زمان شناسایی شد، بخش‌های مختلف اقتصادی و تکنیکی، مورد ارزیابی قرار می‌گیرند.

در این مورد، بخش‌های اجرای انجام کارهای هم‌زمان، با همکاری HSE سایت، مسوول کلی سایت و اطلاع رسانی مدیر سایت، فعالیت‌های زیر را انجام می‌دهند:

### • ارزیابی احتمالات اقتصادی / تکنیکی.

➤ بررسی / تجزیه و تحلیل تجهیزات مورد نیاز در فعالیت‌های کارهای هم‌زمان (انتخاب تجهیزات و ماشین‌آلات اضافه).

➤ تجزیه و تحلیل ساختاری کارگاه.

➤ تجزیه و تحلیل محدودیت‌های لجستیک اجرای کارهای هم‌زمان.

➤ توجهات مقدماتی برنامه کارگاه/سایت.

➤ تعریفات مقدماتی از سازمان درگیر در کارهای هم‌زمان (نمایه کاری، نقش‌ها و مسوولیت‌ها).

➤ تجزیه و تحلیل محدودیت‌های خارجی ممکن.

➤ تجزیه و تحلیل جزییات تکنیکی که ممکن است مورد نیاز باشند.

• **نمایش خطر:** مطالعه و شناسایی خطر، نمایش مقدماتی ریسک‌های مربوط در زمان انجام کارهای هم‌زمان است؛ شناسایی و ارزیابی ریسک مربوط به اجرا است؛ شناسایی و ارزیابی ریسک مربوط به انجام کارهای هم‌زمان است.

• **اجرا برنامه:** آماده‌سازی برنامه برای انجام عملیات هم‌زمان (برنامه کارهای هم‌زمان، مخارج کارهای هم‌زمان)، یکپارچه کردن برنامه مقدماتی با در نظر گرفتن تمام احتمالات و ریسک‌ها از قبل. در این بخش، باید ریسک را در برنامه ریزی و طراحی فعالیت‌ها یا حذف کرد و یا کاهش داد. این برنامه و طراحی باید از طرف متصدی کارهای هم‌زمان و مسوول کلی سایت مورد تایید قرار بگیرد.

## ۵-۷. برنامه اجرا و توسعه برنامه آماده‌سازی سایت

این قسمت شامل تمام فعالیت‌های است که باید قبل از فعالیت‌های هم‌زمان انجام شوند. بسته مدارک کارهای هم‌زمان آخرین مورد در این بخش است، هدف از این بسته، شناسایی دامنه کاربرد کار، روش اجرایی، منابع، مسوولیت‌ها و برنامه‌های کارهای هم‌زمان است.

PROJECT NO.	UNT NO.	GPOUP	TYPE	DOC. NO.	Rev.
110	99	HSE	PR	032	C1
Title: SIMOPS Procedure				SHEET	11
				OF	30

در این بخش، سرپرست آغازگر کارهای هم‌زمان (سرپرست پیمانکار) با مشارکت HSE، مسوولیت کلی سایت، عملکرد مدیر سایت، سرپرست/ناظر سایت را بر عهده داشته همچنین مسوول رسیدگی مطالعات مهندسی لازم و آماده کردن سایت برای تعریف تمام تغییرات، مانند ساختارهای موجود، کارگاه‌ها، سیستم‌ها، ابزارهای ایمنی که باید قبل از کارهای هم‌زمان تکمیل شوند، می باشد.

مراحل توضیح این روش که دارای جزئیات زیادی است، مراحل انجام شناسایی کار را فراهم می‌نماید.

ارزیابی ریسک این روش، شامل ارزیابی ریسک محیط کار مشخص شده است که با سرپرست آغازگر کارهای هم‌زمان با مشورت و همکاری مدیر و ناظر HSE و سرپرست و ناظر سایت انجام می‌گیرد. فرم RA حتی برای فعالیت‌هایی که به عنوان کارهایی با ریسک معمولی کم مشخص می‌شوند، مورد استفاده قرار می‌گیرد.

بعد از انجام ارزیابی ریسک، مسوول کلی سایت، با مشورت و همکاری سرپرست آغازگر کارهای هم‌زمان و HSE سایت موارد زیر را تعریف می‌کند:

- **روش اجرایی هماهنگ کردن، مسوولیت‌ها و نقش‌ها:** تعریف مکانیزم‌های هماهنگ کننده در طول انجام عملیات هم زمان، نقش‌ها و مسوولیت‌ها تعریف شده در عملیات هم زمان بر اساس روش اجرایی تداخل‌های بیرونی است.
- **گزارش دهی:** تعریف روش‌های مورد نیاز مدیریت جریان اطلاعات در طول کارهای هم‌زمان ( برنامه آموزشی، مکالمه، فرم‌های گزارش، آغازگر/ دریافت کننده)، تدوین قوانین برای بازدیدها به منظور قرار دادن اساسی منظم در طول انجام کارهای هم زمان است.
- **برنامه‌ریزی واکنش در شرایط اضطراری:**

مکالمات و ارتباطات کلامی یکی از مهمترین ویژگی‌ها در طول فعالیت‌های هم زمان است. بنابراین، مکالمات قابل اطمینان و مداوم باید میان بخش‌ها انجام گیرد. مکالمات باید در این مرحله، قبل از شروع عملیات هم زمان و در طول اجرای فعالیت‌ها انجام بگیرد، و روزانه تکرار شود.

نفرت درگیر در محل‌های اجرایی، باید درباره فعالیت‌های هم زمانی که با نفرت دیگری در حال انجام هستند و دارای ریسک بالا و خطرات زیادی می‌باشند در تماس بوده و به هم اطلاع رسانی کنند.

سرپرستان و ناظران سایتی که دارای خطرات نهفته در فعالیت‌های کارهای هم‌زمان هستند، باید دایما با کارگران درگیر با فعالیت‌های هم زمان مکالمات خود را ادامه داده تا مطمئن شوند اطلاعات درباره فعالیت‌ها برنامه ریزی شده داده می‌شوند و مکالمات در جریان هستند.

در صورتی که شماره ارتباطی مسوول فعالیت‌های هم زمان تغییر کرد، باید به تمام اعضای آن فعالیت اطلاع رسانی کرد و تغییرات دیگر نیز باید در مدارک کارهای هم‌زمان لحاظ شوند.

ملاقات‌های کارهای هم‌زمان قبل از انجام فعالیتی یک روش بسیار مهم برای مکالمات بین بخش‌ها و گروه‌ها درگیر با آن فعالیت است. شرکت در این ملاقات و جلسه‌ها حتی برای گروه‌هایی که مستقیم هم درگیر با این فعالیت‌ها نیستند می‌تواند مفید باشد، تا بتوانند اطلاعات و حمایت کافی را برسانند. برگزاری جلسات برای فعالیت‌هایی که دارای ریسک کمی هستند اجباری نمی‌باشد. تصمیمات بین بخش‌های درگیر گرفته می‌شود.



## DOCUMENT NUMBER

PROJECT NO.	UNT NO.	GPOUP	TYPE	DOC. NO.		Rev.	
110	99	HSE	PR	032		C1	
Title:	SIMOPS Procedure			SHEET	12	OF	30

اگر موارد اضافه باید قبل و یا در زمان انجام کارهای همزمان مورد بحث و بررسی قرار بگیرند، مسوول کلی سایت باید جلسات دیگری را برای شفاف سازی موارد و تغییرات برگزار کند. و تمام بخش های درگیر باید درباره موارد و یافته های جدید اطلاع رسانی شوند.

متصدی رادیو مرکز مکالمات اضطراری (ECC) در ارتباط با سوپروایزر اضطرار، باید مطمئن شود که، در صورت وقوع یک شرایط اضطرار در محل کار، اطلاع رسانی به بخش های دیگر باید انجام شود.

طرح های اطلاع رسانی شامل شماره تماس ها و اطلاعات بخش ها و گروه های درگیر با فعالیت های کارهای همزمان هستند. ابزاری های ارتباطی شامل رادیو، موبایل، و یا تلفن های ثابت می باشند. این افراد دائما در محل کار در سایت حضور داشته و به سرعت پاسخگوی مکالمات افراد مشخص در لیست هستند. اگر فعالیت مشخص نشده ای در برنامه کاری باید به صورت هم زمان در همان محل از سایت انجام بگیرد، تمام شماره تماس ها افراد و نفرات درگیر در فعالیت های همان ناحیه باید به بخش های درگیر با کارهای همزمان داده شود.

اگر در فعالیت های هم زمان شعله و کار با آتش در نظر گرفته شد، بنابراین، گروه بازرسی محیط باید از طریق متصدی رادیو ECC بعد از صدور مجوز اطلاع رسانی شوند، مکالمات نیز باید تا پایان کار ادامه پیدا کند.

زمانی که برنامه مکالماتی بوسیله آغازگر کارهای همزمان تکمیل شد و درستی اطلاعات نیز مورد تایید قرار گرفت، مدارک مورد نظر باید با مسوولین اصلی محل های اجرایی (که در لیست مشخص شده اند) امضاء شده و در دسترس تمام کارمندان درگیر با کارهای همزمان قرار بگیرد.

بسته مدارک کارهای همزمان باید بوسیله آغازگر کارهای همزمان و با مشورت های مسوول کلی سایت، شامل تمام توضحات بالا و پشتیبانی از اجرای فعالیت های هم زمان آماده شود.

بسته آماده شده مدارک کارهای همزمان باید به HSE سایت و مسوول کلی سایت برای تایید ارجاع داده شود.

## ۵-۸. اجرای کارهای همزمان

در این مرحله فعالیت کارهای همزمان شروع شده، اجرا می شود و پایان می پذیرد. در پایان هر فعالیت گزارش کاملی باید آماده شود.

وقتی که، برنامه فعالیت های کارهای همزمان از طرف آغازگر کارهای همزمان به تمام بخش ها داده شد، فعالیت های قبل از کارهای همزمان می توانند شروع شوند، با مشارکت مسوول کلی سایت، HSE سایت و ناظر و سرپرست سایت.

فعالیت های قبل از کارهای همزمان همان آماده سازی/ اصلاحات قبل از اجرای کارهای همزمان بر اساس برنامه اصلاحات سایت در زمان مطالعات مهندسی در بخش قبلی شامل نصب، اجرا و تست تجهیزات اضافی برای اجرای کارهای همزمان است.

بازرسی سایت با سرپرست آغازگر کارهای همزمان انجام می گیرد، HSE سایت و مسوول کلی سایت، مدیر سایت و ناظر و سرپرست سایت را اطلاع رسانی می کنند. در زمان بازرسی، قبل از انجام و اجرای کارهای همزمان، اصلاحات لحاظ شده و تجهیزات کارهای همزمان چک می شوند. مدیر محل آن سایت مسوول است بپذیرد.



DOCUMENT NUMBER

PROJECT NO.	UNT NO.	GPOUP	TYPE	DOC. NO.	Rev.
110	99	HSE	PR	032	C1
Title: SIMOPS Procedure				SHEET	13
				OF	30

وقتی که دو محل اجرایی باید فعالیت‌هایشان را هم زمان و در محل مشابه انجام دهند، هماهنگ‌کننده کارهای هم‌زمان باید مطمئن شود مجوز کار برای مقابله و کاهش ریسک و خطرات لحاظ شده باشد. وقتی که فعالیت‌های خارج از برنامه در زمان فعالیت‌های برنامه ریزی شده کارهای هم‌زمان انجام می‌شوند هماهنگی نیز باید لحاظ شود.

TBM برای فعالیت‌های کارهای هم‌زمان باید با ارزیابی خطرات از RAMS برای کار تیمی از طریق TMT، قرار دادن مسوولیت‌های فردی برای وظایف کاری و اقدامات کنترلی، اطمینان از اینکه همه نفرات از توافقات واکنش اضطراری و انجام فعالیت‌های کاری نیز با ارزیابی ریسک آگاهی کامل دارند، انجام می‌شود.

وقتی که مجوز کار صادر و تایید شد، اجرای فعالیت‌های هم زمان با الزامات و یافته‌های بسته مدارک کارهای هم‌زمان شروع می‌شود. ملاقات پایان کار باید بعد از اتمام، برای اطمینان از پایان و تحویل آن به مسوول کلی سایت و شروع کارهای معمولی و روتین و برنامه‌های برنامه‌ریزی شده شامل آماده‌سازی گزارشات پایانی انجام شود. موارد باید با ارائه یک گزارش مناسب در کارهای هم‌زمان شناسایی شوند.

۹-۵. تحویل فرایند

فاز فرایند Process Phase	قابل تحویل Deliverable
1 - Activities Integrated Planning فعالیت‌های برنامه‌ریزی شده مجتمع	Activities Integrated Plan فعالیت‌های برنامه‌ریزی شده مجتمع
2 - SIMOPS Feasibility Study مطالعه احتمالات کارهای هم‌زمان	Execution Plan برنامه اجرایی
3 - Operating Plan & Site Preparation Plan Development مدارک برنامه آماده‌سازی سایت & برنامه عملیاتی	SIMOPS Documentation Package (including RAMS, Notification Scheme, Emergency Response Interaction Planning (Bridging Document)) بسته مدارک کارهای هم‌زمان شامل (برنامه اصلاحات RAMS، برنامه واکنش اضطراری)
4 - SIMOPS Execution اجرای کارهای هم‌زمان	SIMOPS Close out Report • گزارش پایان کارهای هم‌زمان



DOCUMENT NUMBER

PROJECT NO.	UNT NO.	GPOUP	TYPE	DOC. NO.	Rev.
110	99	HSE	PR	032	C1
Title: SIMOPS Procedure				SHEET	14
				OF	30

SIMOPS Lessons Learned

- موارد یافته شده کارهای همزمان

۱۰-۵. لینک‌های فرایند خارجی

#	Step مرحله	Data/Document داده / مدارک	Type نوع	External Process فرایند خارجی
1.1	Activities Integrated Planning فعالیت‌های برنامه‌ریزی شده مجتمع	Specific intervention program برنامه مداخله خاص	Input from ورود از	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wells Interventions and Work over چاه‌ها، مداخلات و اتمام کار</li> <li>Maintenance Operations and Feedbacks تعمیرات و بازتاب‌ها</li> <li>Work Pack Generations and Execution اجرا و نسل‌های بسته کاری</li> </ul>
3.3	Risk Assessment of Method Statement (including Environmental Risk Assessment) ارزیابی ریسک بیانیه متد (شامل ارزیابی ریسک محیط)	Completed RAMS کامل شده RAMS	Input from ورود از	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activity Risk Assessment Team تیم ارزیابی ریسک فعالیت‌ها</li> </ul>
4.2	Permit to Work request	Permit to Work request	Input from	Permit to Work coordinator



## DOCUMENT NUMBER

PROJECT NO.

UNT NO.

GPOUP

TYPE

DOC. NO.

Rev.

110

99

HSE

PR

032

C1

Title:

SIMOPS Procedure

SHEET

15

OF

30

	درخواست مجوز کار	درخواست مجوز کار	ورود از	هماهنگ کننده مجوز کار
4.7	Lessons Learned کارهای همزمان موارد یافته شده کارهای همزمان	Lessons Learned موارد یافته شده	Output to خروجی به	Lessons Learned موارد یافته شده

۶. پیوست

دارد.




## DOCUMENT NUMBER


PROJECT NO.		UNT NO.	GPOUP	TYPE	DOC. NO.		Rev.	
110		99	HSE	PR	032		C1	
Title:	SIMOPS Procedure				SHEET	16	OF	30

پیوست شماره ۱  
چک لیست ارزیابی کارهای هم زمان




	DOCUMENT NUMBER						
	PROJECT NO.	UNT NO.	GPOUP	TYPE	DOC. NO.	Rev.	
	110	99	HSE	PR	032	C1	
	Title:	SIMOPS Procedure			SHEET	17	OF 30


	SIMOPS documents evaluation and considerations ملاحظات و ارزیابی‌های مستندات کارهای هم‌زمان	Y/N بله / خیر	Comments (N/A - not applicable) نظرات ( کاربرد نیست )
1	<b>Document control and preface</b> مقدمه و کنترل مدارک و اسناد		
1.1	Document control register ثبت بازرسی مدارک و اسناد		
1.2	Table of document name, document number, edition, version and date issued جدول نام مدارک، شماره مدارک، ویرایش، متن، و تاریخ صدور.		
1.3	Distribution list لیست توزیع		
1.4	Revision procedure اصلاح روش اجرایی		
2	<b>Contents</b> فهرست		
2.1	Plan structure – diagram format ساختار برنامه - فرمت نمودار		
2.2	Table of contents جدول فهرست		
2.3	List of figures, charts and tables لیست آمار و ارقام، جداول و چارت‌ها		
3	<b>Introduction</b> مقدمه		
3.1	Purpose هدف		

	DOCUMENT NUMBER						
	PROJECT NO.	UNT NO.	GPOUP	TYPE	DOC. NO.	Rev.	
	110	99	HSE	PR	032	C1	
	Title:	SIMOPS Procedure			SHEET	18	OF 30


	SIMOPS documents evaluation and considerations ملاحظات و ارزیابی‌های مستندات کارهای هم‌زمان		Y/N بله / خیر	Comments (N/A - not applicable) نظرات ( کاربرد ندارد )
3.2	Scope دامنه کاربرد			
	3.2.1	Integration with Client plans تطابق با برنامه کارفرما		
	3.2.2	Integration with Company plans تطابق با برنامه شرکت		
	3.2.3	Integration with other Subcontractors plans تطابق با برنامه دیگر پیمانکاران		
3.3	Objectives اهداف			
3.4	Priorities الویت‌ها			
3.5	Location details جزئیات محل			
	3.5.1	Location map, coordinates and distances or times table نقشه محل، جدول زمان، مسافت و مختصات		
	3.5.2	Area map and details جزئیات و نقشه ناحیه		
3.6	Policy and leadership خط مشی و رهبری			
	3.6.1	Policy statements are included نظرات کارشناسی شامل می‌شوند		

	DOCUMENT NUMBER						
	PROJECT NO.	UNT NO.	GPOUP	TYPE	DOC. NO.	Rev.	
	110	99	HSE	PR	032	C1	
	Title:	SIMOPS Procedure			SHEET	19	OF 30


	SIMOPS documents evaluation and considerations ملاحظات و ارزیابی‌های مستندات کارهای هم‌زمان		Y/N بله / خیر	Comments (N/A - not applicable) نظرات ( کاربرد ی نیست)
3.6.2	Applicable Act and regulations for the project are listed واکنش‌های کاربردی و قوانین برای پروژه لیست می‌شوند			
3.6.3	Confirmation that parties have jointly reviewed their safety policies to manage possible conflicts تاکید بر این است که قسمت‌ها به طور مشترک سیاست‌های ایمنی خود را برای مدیریت برخی از برخوردها بررسی کنند.			
3.6.4	There is a commitment to controlling hazards and risk for the project or operation to as low as reasonably practicable (ALARP) الزاماتی برای کنترل خطرات و ریسک‌های موجود در پروژه و یا عملیاتی کمتر از منطقی عملی وجود دارد.			
3.6.5	Obligations and responsibilities are specified for the implementation of agreed safety policies and objectives قوانین و مسوولیت‌ها برای تکمیل سیاست‌های ایمنی و اهداف مشخص شده‌اند.			
3.6.6	Describes means by which the policies and objectives of the project, as well as individual responsibilities and obligations, are communicated توصیف معانی یا سیاست‌ها و اهداف پروژه، و همچنین مسوولیت‌های نفرات مکاتبه می‌شوند.			
3.6.7	There is a commitment by senior management to take direct responsibility for implementation and maintenance of the health and safety policies مدیریت ارشد تعهد این را دارد که مسوولیت تکمیل و رسیدگی سلامت و سیاست‌های ایمنی را بر عهده بگیرد.			
3.6.8	There are mechanisms that promote the active involvement of all employees in achieving policy objectives. مکانیزم‌های برای ارتقا درگیری و مشارکت تمامی کارمندان در رسیدن به اهداف و سیاست‌ها کمک میکند.			
3.6.9	Describes steps taken by operator to be satisfied that the rig, equipment or service provider or organisation is fit for purpose for the proposed scope of work تعریف و توصیف مراحل که متصدی باید انجام دهد که ریگ، تجهیزات و یا ارایه دهنده خدمات و یا سازمان برای هدف و دامنه کاربرد مطابقت داشته باشند.			

	DOCUMENT NUMBER						
	PROJECT NO.	UNT NO.	GPOUP	TYPE	DOC. NO.	Rev.	
	110	99	HSE	PR	032	C1	
	Title:	SIMOPS Procedure			SHEET	20	OF 30


	SIMOPS documents evaluation and considerations ملاحظات و ارزیابی‌های مستندات کارهای هم‌زمان		Y/N بله / خیر	Comments (N/A - not applicable) نظرات ( کاربرد ندارد )
3.7	Organisation and responsibility سازمان و مسوولیت‌پذیری			
	3.7.1	Organisation structure for the site and onshore support, during the campaign, and the reporting relationships between the parties is clearly defined ساختار سازمان برای سایت در طول کار و گزارش روابط بین قسمت‌ها مشخص می‌شوند.		
	3.7.2	Roles and responsibilities of involved personnel are defined for the management of safety activities during the campaign نقش و مسوولیت‌های نفرات درگیر برای مدیریت فعالیت‌های ایمنی در طول کار مشخص می‌شوند.		
	3.7.3	Roles and responsibilities of key positions in the operation (e.g. operator senior representative, person in charge) are defined نقش و مسوولیت‌ها جایگاه‌های خاص در عملیات ( مثل، نماینده ارشد متصدی، فرد مسوول) مشخص می‌شوند.		
	3.7.4	Procedures and systems are defined for the communication to personnel (e.g. technical information, drilling and work program information, safety information) روش اجرایی‌ها و سیستم‌های برای مکالمه با نفرات مشخص می‌شوند. (مثل، اطلاعات تکنیکی، اطلاعات برنامه کاری و تمرینات، اطلاعات ایمنی)		
	3.7.5	Systems and procedures are in place for communicating to personnel what their roles and responsibilities for safety are during the campaign سیستم و روش اجرایی‌ها برای انتقال اینکه نفرات چه مسوولیت‌ها و نقش‌های در بحث ایمنی در طول کار دارند تدوین می‌گردند.		
4	Employee involvement and communication ارتباط و درگیری کارکنان			
4.1	Responsible party بخش مسوول			
	4.1.1	Safety representatives and safety committees are elected or established in accordance with the relevant health and safety legislation نمایندگه‌های ایمنی و کمیته‌های با قوانین ایمنی و سلامت مرتبط انتخاب و یا مقرر می‌شوند.		

	DOCUMENT NUMBER						
	PROJECT NO.	UNT NO.	GPOUP	TYPE	DOC. NO.	Rev.	
	110	99	HSE	PR	032	C1	
	Title:	SIMOPS Procedure			SHEET	21	OF 30


SIMOPS documents evaluation and considerations ملاحظات و ارزیابی‌های مستندات کارهای هم‌زمان			Y/N بله / خیر	Comments (N/A - not applicable) نظرات (کاربردی نیست)
4.1.2	There are mechanisms for involving personnel in the day-to-day management of hazard identification and risk assessment مکانیزم‌های برای نفرا ت درگیر با مدیریت روزانه شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک وجود دارد.			
	4.1.3 There is a communication strategy to inform personnel of health and safety issues, the relevant safety systems and objectives of the campaign سیاست و استراتیژی ارتباطی برای اطلاع رسانی نفرا ت از مشاغل ایمنی و سلامت، سیستم‌های ایمنی مرتبط و اهداف کاری وجود دارد.			
4.2	Hazard identification and risk management شناسایی خطرات و مدیریت ریسک			
	4.2.1 Policies and procedures are in place for the identification, assessment and control of hazards and risk سیاست‌ها و روش اجرایی‌ها برای شناسایی، ارزیابی و کنترل خطرات و ریسک‌ها هستند.			
	4.2.2 Hazards with mitigation control listing for the campaign are documented in a hazard register or similar document خطرات با لیست کنترل و کاهش در کار در یک لیست ثبت خطرات و یا مدارک مشابه فایل می‌شوند.			
5	Objectives, plans and performance standards اهداف، برنامه‌ها و استانداردهای اجرایی			
5.1	Responsible party بخش مسوول			
	5.1.1 Plan implementation, monitoring and performance appraisal are described تکمیل برنامه، بازرسی و ارزیابی عملکرد تعریف می‌شوند.			
	5.1.2 There is management accountability for meeting health and safety performance standards مسئولیت‌پذیری مدیریت برای مواجه شدن با استانداردهای اجرایی ایمنی و سلامت وجود دارد.			
	5.1.3 Health and safety objectives, plans, performance standards and the subsequent level of achievement are communicated to all personnel and parties involved in the project اهداف ایمنی و سلامت، برنامه‌ها و استانداردهای اجرایی و سطح بعدی دستیابی برای تمامی نفرا ت و قسمت‌ها درگیر در پروژه منتقل می‌شوند.			

	DOCUMENT NUMBER						
	PROJECT NO.	UNT NO.	GPOUP	TYPE	DOC. NO.	Rev.	
	110	99	HSE	PR	032	C1	
	Title:	SIMOPS Procedure			SHEET	22	OF 30

	SIMOPS documents evaluation and considerations ملاحظات و ارزیابی‌های مستندات کارهای هم‌زمان		Y/N بله / خیر	Comments (N/A - not applicable) نظرات ( کاربرد ندارد )
6	<b>Management system documentation</b> مدارک سیستم مدیریت			
6.1	Responsible party بخش مسوول			
	6.1.1	Documentation is archived in accordance with Company's requirements. مستندات با الزامات شرکت بدست می‌آیند.		
	6.1.2	Manuals, procedures, plans, and drawings for the management of health and safety and control of risk during the project are accessible to project personnel دفترچه‌ها، روش اجرایی‌ها، برنامه‌ها و طرح‌ها مدیریت سلامت و ایمنی و کنترل ریسک در طول پروژه باید در دسترس نفرات باشند.		
7	<b>Design, construction and commissioning</b> طراحی، ساخت و ساز و راه‌اندازی			
7.1	Responsible party بخش مسوول			
	7.1.1	There are systems and procedures in place to ensure coordination between parties (e.g. operator, contractors) سیستم‌ها و روش اجرایی‌های برای اطمینان از وجود هماهنگی بین بخش‌ها وجود دارد. (متصدی، پیمانکار)		
	7.1.2	The selection of competent personnel is defined نفرات ارجع و کاردان مشخص می‌شوند.		
	7.1.3	There are formal design reviews بررسی‌های رسمی طراحی‌ها.		
	7.1.4	There is validation of significant hardware and systems changes اعتبار برای تغییرات سیستم‌ها و سخت‌افزار مشخصی وجود دارد.		


	DOCUMENT NUMBER						
	PROJECT NO.	UNT NO.	GPOUP	TYPE	DOC. NO.	Rev.	
	110	99	HSE	PR	032	C1	
	Title:	SIMOPS Procedure			SHEET	23	OF 30

SIMOPS documents evaluation and considerations ملاحظات و ارزیابی‌های مستندات کارهای هم‌زمان			Y/N بله / خیر	Comments (N/A - not applicable) نظرات (کاربردی نیست)
	7.1.5	The hazards and risks associated with construction, commissioning and operation are identified, assessed and controlled خطرات و ریسک‌های موجود در ساخت و ساز، راه‌اندازی عملیات‌ها مشخص، بررسی و کنترل می‌شوند.		
8	<b>Management of change</b> مدیریت تغییرات			
8.1	Responsible party بخش مسوول			
	8.1.1	Arrangements for controlling permanent and temporary engineering, organisational, and work activity modifications and changes for the project are defined توافقات برای کنترل مهندسی موقت و دائمی، سازمانی و اصلاحات فعالیت و تغییرات در پروژه وجود دارند.		
	8.1.2	Changes and modifications are communicated to relevant employees تغییرات و اصلاحات باید به کارمند مربوط انتقال یابد.		
9	<b>Purchasing and control of materials and services</b> خرید و کنترل مواد و خدمات			
9.1	Responsible party بخش مسوول			
	9.1.1	Personnel are informed of health and safety implications associated with purchases during the campaign نفرات درباره مشکلات و پیامدهای ایمنی و سلامت موارد خریداری شده در طول کار باید اطلاعات کامل داشته باشند.		
	9.1.2	Material safety data sheets (MSDSs) are freely available at the point of storage and site office برگه اطلاعات ایمنی مواد باید در افسیس سایت و انبارها در دسترس باشند.		
10	<b>Safe operational procedures and permit to work (PTW) system</b> روش اجرایی عملیاتی ایمنی و سیستم مجوز کار (PTW)			


	DOCUMENT NUMBER						
	PROJECT NO.	UNT NO.	GPOUP	TYPE	DOC. NO.	Rev.	
	110	99	HSE	PR	032	C1	
	Title:	SIMOPS Procedure			SHEET	24	OF 30

	SIMOPS documents evaluation and considerations ملاحظات و ارزیابی‌های مستندات کارهای هم‌زمان		Y/N بله / خیر	Comments (N/A - not applicable) نظرات ( کاربرد ی نیست)
10.1	Responsible party بخش مسوول			
	10.1.1	Interaction of PTW systems (e.g. construction and operations, permit-issuing officer) تداخل در سیستم PTW ( ساخت و ساز و عملیات‌ها، افسر صدور مجوز)		
	10.1.2	Operating, maintenance, testing, commissioning or construction procedures requiring interaction between two or more companies are linked for all key work activities روش اجرایی ساخت و ساز و یا راه‌اندازی، تست، تعمیر و نگهداری و عملیات نیاز به تداخل و مشارکت دو و یا چند شرکت هستند که کلید تمام فعالیت‌های در کار است.		
	10.1.3	Arrangements are in place for the input and review of the adequacy of standard operational procedures (SOPs). توافقات و ترتیبات برای بررسی شایستگی روش اجرای عملیاتی استاندارد وجود دارد. <i>Note: The demonstration should indicate employees responsible for task execution are involved in the review.</i> نکته: نمایش‌ها و نکات باید نفرات مسوول برای اجرا و انجام وظیفه را در بررسی‌ها مشخص کند.		
	10.1.4	There are procedures for the review and control of non-routine and routine activities in emergency and non-emergency conditions روش‌های اجرای برای بررسی و کنترل فعالیت‌های معمولی و غیر معمولی در شرایط اضطراری و غیر اضطراری وجود دارند.		
10.2	Maintenance تعمیر و نگهداری			
	10.2.1	There are standards and procedures for maintaining plant, equipment and facilities for all companies involved in the project روش‌های اجرایی و استانداردهای زیادی برای تعمیر و نگهداری کارگاه، تجهیزات برای تمام شرکت‌ها درگیر در پروژه وجود دارد.		
	10.2.2	Inspections, maintenance, repair and plant records are established and maintained by all parties involved in the project بازرسی‌ها، تعمیر و نگهداری، تعمیر و ثبت کارگاه برای تمام قسمت‌ها درگیر در پروژه تهیه شده و اصلاح می‌گردد.		




	DOCUMENT NUMBER						
	PROJECT NO.	UNT NO.	GPOUP	TYPE	DOC. NO.	Rev.	
	110	99	HSE	PR	032	C1	
	Title:	SIMOPS Procedure			SHEET	25	OF 30


SIMOPS documents evaluation and considerations ملاحظات و ارزیابی‌های مستندات کارهای هم‌زمان			Y/N بله / خیر	Comments (N/A - not applicable) نظرات ( کاربرد ی نیست)
	10.2.3	There are procedures for the review of hazards and risk associated with maintenance activities and tasks روش‌های اجرای برای بررسی خطرات و ریسک‌ها با فعالیت‌ها و وظایف اصلاحی وجود دارند.		
	10.2.4	There are procedures for the reporting, isolation and withdrawal of unsafe plant and equipment from service روش‌های اجرای برای گزارش، ایزولاسیون و دور کردن کارگاه و تجهیزات خدمات از شرایط ایمنی وجود دارد.		
11	<b>Employee selection, competency and training</b> انتخاب کارکنان، آموزش و تسلط			
	Responsible party بخش مسوول			
	11.1.1	Methodology for selection of competent personnel is described روش انتخاب نفرات مسلط تعریف شده است.		
11.1	11.1.2	Certification system (e.g. medical, well control) is described سیستم مدرک دهی ( پزشکی، کنترل خوب) تعریف شده است.		
	11.1.3	Competency and health and safety training requirements are described تسلط و الزامات آموزش ایمنی و سلامت تعریف شده است.		
	11.1.4	There is a mechanism for communicating roles and responsibilities to employees مکانیزم برای انتقال نقش و مسوولیت‌ها به کارکنان وجود دارد.		
12	<b>Inspection, testing and monitoring</b> بازرسی، تست و بررسی			
12.1	Responsible party بخش مسوول			

	DOCUMENT NUMBER						
	PROJECT NO.	UNT NO.	GPOUP	TYPE	DOC. NO.	Rev.	
	110	99	HSE	PR	032	C1	
	Title:	SIMOPS Procedure			SHEET	26	OF 30


	SIMOPS documents evaluation and considerations ملاحظات و ارزیابی‌های مستندات کارهای هم‌زمان		Y/N بله / خیر	Comments (N/A - not applicable) نظرات ( کاربرد ی نیست)
	12.1.1	Inspection, testing and monitoring systems for equipment to be used during the project are described بازرسی، تست و سیستم بررسی برای تجهیزات استفاده شده در زمان پروژه تعریف شده است.		
	12.1.2	There is a register of equipment (e.g. pull lifts, chain blocks, slings, elevating work platforms or EWPs, forklifts) ثبت تجهیزات وجود دارد ( آسانسور، زنجیرهای، جرثقیل، بالابر پلت فرم های کار و یا EWP ها و لودرها)		
	12.1.3	There is an equipment certification register یک ثبت کننده مدرک تجهیزات وجود دارد.		
13	<b>Workplace environment</b> محیط کار			
	Responsible party بخش مسوول			
	13.1.1	Atmospheric contaminants آلاینده‌های محیط		
	13.1.2	Housekeeping ضبط و ربط کارگاهی		
13.1	13.1.3	Lighting and ventilation نوررسانی و تهویه		
	13.1.4	Noise and vibration صدا و لرزش		
	13.1.5	Sign posting علامت‌گذاری		
	13.1.6	Personal protective equipment وسایل حفاظت فردی		

	DOCUMENT NUMBER						
	PROJECT NO.	UNT NO.	GPOUP	TYPE	DOC. NO.	Rev.	
	110	99	HSE	PR	032	C1	
	Title:	SIMOPS Procedure			SHEET	27	OF 30


	SIMOPS documents evaluation and considerations ملاحظات و ارزیابی‌های مستندات کارهای هم‌زمان		Y/N بله / خیر	Comments (N/A - not applicable) نظرات ( کاربرد ندارد )
	13.1.7	Temperature extremes دمای بالا و شدید		
	13.1.8	Hygiene بهداشت		
	13.1.9	Working hours ساعات کاری		
	13.1.10	Basic amenities امکانات مقدماتی		
14	<b>Emergency response (also see separate ERP evaluation checklist)</b> واکنش در شرایط اضطراری ( چک لیست ارزیابی EPR )			
14.1	Responsible party بخش مسوول			
	14.1.1	Linkage of emergency response systems is described ارتباط سیستم‌های واکنش اضطراری تعریف شده است.		
	14.1.2	Organisation charts show the lines of communication and chain of command during an emergency چارت سازمانی خطوط ارتباطی و توصیه‌ها در طول یک شرایط اضطراری را نشان می‌دهد.		
	14.1.3	Procedures and facilities for mitigating the effects of potential emergencies are identified prior to and during the project روش‌های اجرایی و تسهیلات برای نمایش تأثیرات اضطرارهای دارای پتانسیلی که قبلاً در طول پروژه شناسایی شده اند تعریف شده اند.		
	14.1.4	There is a schedule of emergency drills برنامه مانور اضطرار وجود دارد.		

	DOCUMENT NUMBER						
	PROJECT NO.	UNT NO.	GPOUP	TYPE	DOC. NO.	Rev.	
	110	99	HSE	PR	032	C1	
	Title:	SIMOPS Procedure			SHEET	28	OF 30

	SIMOPS documents evaluation and considerations ملاحظات و ارزیابی‌های مستندات کارهای هم‌زمان		Y/N بله / خیر	Comments (N/A - not applicable) نظرات ( کاربرد ندارد )
	14.1.5	There is a schedule of emergency exercises برنامه تمرین اضطرار وجود دارد.		
	14.1.6	There is a mechanism to establish personnel competency to perform their roles during an emergency مکانیزمی برای تهیه تسلط نفرات در انجام نقششان در شرایط اضطرار وجود دارد.		
	14.1.7	There is a procedure or method for communicating emergency response arrangements to personnel روش اجرای و یا متد برای ترتیبات واکنش اضطراری برای نفرات		
	14.1.8	Emergency response arrangements are periodically assessed and reviewed ترتیبات واکنش اضطراری به صورت دوره‌ای بررسی و ارزیابی می‌شوند.		
	14.1.9	Contact numbers are provided شماره تماس‌ها تهیه شده‌اند.		
	14.1.10	A crisis management team is available for escalation beyond site capabilities تیم مدیریت بحرام برای تشدید توانایی بیشتر سایت در دسترس است.		
15	Incident or hazard reporting and investigation گزارش حوادث و خطرات و تحقیقات			
15.1	Responsible party بخش مسوول			
	15.1.1	There are linked procedures for reporting and investigating hazards and incidents روش اجرایی برای گزارش و انجام تحقیقات خطرات و حوادث وجود دارد.		

	DOCUMENT NUMBER						
	PROJECT NO.	UNT NO.	GPOUP	TYPE	DOC. NO.	Rev.	
	110	99	HSE	PR	032	C1	
	Title:	SIMOPS Procedure			SHEET	29	OF 30

	SIMOPS documents evaluation and considerations ملاحظات و ارزیابی‌های مستندات کارهای هم‌زمان		Y/N بله / خیر	Comments (N/A - not applicable) نظرات ( کاربرد ندارد )
	15.1.2	The method for informing employees of incidents, hazards, risks and corrective actions is defined متد و روش اطلاع رسانی به نفرات از حوادث، خطرات، ریسک‌ها و واکنش‌های اصلاحی وجود دارد.		
	15.1.3	Arrangements are in place for reporting accidents and incidents to the regulator ترتیب‌ها برای گزارش حوادث و خطرات برای تنظیم کننده وجود دارد.		
	15.1.4	Arrangements are in place for monthly reporting to the regulator ترتیب برای گزارش ماهانه برای تنظیم کننده وجود دارد.		
16	<b>Health and safety information and reports</b> گزارش‌ها و اطلاعات ایمنی و سلامت			
16.1	Responsible party بخش مسوول			
	16.1.1	Procedures are in place for the collection, maintenance, and confidential retention of employee health and safety records روش اجرایی برای جمع آوری، تعمیر و نگهداری و حفظ محرمانه ثبت ایمنی و سلامت نفرات وجود دارد.		
17	<b>Safety management system (SMS) audit</b> بازرسی سیستم مدیریت ایمنی ( SMS )			
17.1	Responsible party بخش مسوول			

	DOCUMENT NUMBER						
	PROJECT NO.	UNT NO.	GPOUP	TYPE	DOC. NO.	Rev.	
	110	99	HSE	PR	032	C1	
	Title:	SIMOPS Procedure			SHEET	30	OF 30

	SIMOPS documents evaluation and considerations ملاحظات و ارزیابی‌های مستندات کارهای هم‌زمان		Y/N بله / خیر	Comments (N/A - not applicable) نظرات ( کاربرد ی نیست)
17.1.1	An audit program is established, implemented and maintained برنامه بازرسی تهیه، اجرا و اصلاح می‌گردد			
17.1.2	Audit schedules are synchronised under one campaign audit program برنامه‌های بازرسی موازی و هم‌زمان با یک برنامه بازرسی گروهی است.			
17.1.3	Procedures are in place for the reporting of audit results and implementation of corrective actions روش اجرایی برای گزارش نتایج بازرسی و انجام واکنش‌های اصلاحی است.			
17.1.4	Employees are involved in the audit process نفرات در روند بازرسی درگیر هستند.			
17.1.5	Senior management reviews audit and outcomes, and monitors timely implementation of corrective actions مدیریت ارشد نتایج بازرسی‌ها را بررسی کرده و انجام واکنش‌های اصلاحی را نظارت می‌کند.			

Checked by: چک می‌شود توسط:

Date: تاریخ:

Signature: امضاء: